



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Іноземна мова за професійним спрямуванням»

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---------------|------------------------------------|------------------------|---------------------|-----------------------------------|---------------------|-----------------------|--------------|
| Галузь знань | | 07 «Управління та адміністрування» | Освітній рівень | | початковий рівень (короткий цикл) | | | |
| Спеціальність | | 073 «Менеджмент» | Семестр | | 3-4 | | | |
| Освітньо-професійна програма | | «Менеджмент» | Тип дисципліни | | Обов'язкова | | | |
| Факультет | | Економіки і менеджменту | Мова навчання | | Англійська | | | |
| | | | Кафедра | | Мовної підготовки | | | |
| Обсяг: | Кредитів ECTS | Годин | За видами занять: | | | | | Вид контролю |
| | | | Лекцій | Семінарських занять | Практичних занять | Лабораторних занять | Самостійна підготовка | |
| | 8 | 240 | - | - | 99 | - | 141 | Залік |

ВИКЛАДАЧ

Коротенко Євген Дмитрович, evgeny.korotenko@dgma.donetsk.ua



Кандидат філософських наук, завідувач кафедри МП ДДМА.
 Досвід роботи – 20 років.
 Автор понад 10 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі посібників з ISBN.
 Провідний лектор з дисциплін: «Іноземна мова», «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», «Ділове листування іноземною мовою», «Ділове та академічне письмо іноземною мовою».

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

| | |
|----------------------|--|
| Пререквізити | «Іноземна мова» |
| Постреквізити | Атестація (комплексний кваліфікаційний іспит зі спеціальності) |

Компетентності відповідно до освітньо-професійної програми

| | Загальні компетентності (ЗК) | Спеціальні (фахові, предметні) компетентності |
|--|---|--|
| | <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 6. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> | <p>СК 4. Здатність управляти підрозділом та налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 5. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час вирішення професійних задач.</p> <p>СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських (організаційно-розпорядчих) документів</p> |

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної програми(програмні результати навчання – ПРН)

| | |
|--|---|
| | <p>ПРН 3. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 7. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН 18. Демонструвати знання та навички організаційно-документаційне забезпечення процесів управління.</p> |
|--|---|

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

| | |
|-----------------|---|
| Анотація | <p>Навчальна дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є однією із складових комплексної підготовки фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент», освітньої програми «Менеджмент».</p> <p>Основними завданнями вивчення дисципліни є: практичне володіння мовою в межах матеріалу, передбаченого програмою, що означає мовну діяльність, яка досягається шляхом виконання наступних завдань:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продовжувати формувати вміння читати оригінальну літературу для одержання необхідної інформації; - продовжувати формувати у студентів навичок та вмінь анотування і реферування текстів іноземною мовою; - сформувати вміння підготовки докладів, а також уміння вести бесіду; - брати участь в усному спілкуванні мовою в обсязі матеріалу, передбаченого програмою. |
| Мета | <p>Мета викладання дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» – формувати у студентів загальні комунікативні компетенції для забезпечення ефективного спілкування в побутовому середовищі; розвивати компетенцію з іноземної мови, що має свою специфіку з точки зору соціалізації; сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання після отримання атестату; зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також зміцнювати їх позитивне ставлення до вивчення мови; досягти розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті побутових ситуацій.</p> |
| Формат | <p>Практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – залік (очний, дистанційний формат)</p> |

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

| № з/п | Назви змістових модулів і тем | Кількість годин (денна форма) | | | | |
|---|--|----------------------------------|--------|-------|-----|-----|
| | | Усього | в т.ч. | | | |
| | | | Л | П (С) | Лаб | СРС |
| Змістовий модуль 1. Developing conversations | | | | | | |
| 1. | Questions about jobs | 8 | 0 | 3 | 0 | 5 |
| 2. | Small talk- what is it? | 8 | 0 | 3 | 0 | 5 |
| 3. | Opportunity | 8 | 0 | 3 | 0 | 5 |
| 4. | Communicative outcomes | 8 | 0 | 3 | 0 | 5 |
| 5. | Feedback on content | 8 | 0 | 3 | 0 | 5 |
| 6. | Appointments and arrangements | 8 | 0 | 3 | 0 | 5 |
| 7. | Module Test | 8 | 0 | 3 | 0 | 5 |
| Змістовий модуль 2. Activities at work | | | | | | |
| 8. | Presenting ideas | 8 | 0 | 3 | 0 | 5 |
| 9. | Make a research | 8 | 0 | 3 | 0 | 5 |
| 10. | Departments | 8 | 0 | 3 | 0 | 5 |
| 11. | Developing new policy | 8 | 0 | 3 | 0 | 5 |
| 12. | Case Study: Organize a conference | 8 | 0 | 3 | 0 | 5 |
| 13. | Complimenting | 8 | 0 | 3 | 0 | 5 |
| 14. | Chains of command | 8 | 0 | 3 | 0 | 5 |
| 15. | Module Test | 8 | 0 | 3 | 0 | 5 |
| Змістовий модуль 3. The planning process | | | | | | |
| 1. | Presentation | 6 | 0 | 3 | 0 | 3 |
| 2. | Work searching. Application, resume, cover letter. | 7 | 0 | 3 | 0 | 4 |
| 3. | Job Hunting. Legal job interview. | 7 | 0 | 3 | 0 | 4 |
| 4. | Legal documents. | 6 | 0 | 3 | 0 | 3 |
| 5. | Case study: Critical thinking. | 7 | 0 | 3 | 0 | 4 |
| 6. | Abbreviation in business | 7 | 0 | 3 | 0 | 4 |
| 7. | Carrying out documents. | 7 | 0 | 3 | 0 | 4 |
| 8. | Review | 7 | 0 | 3 | 0 | 4 |
| 9. | Module Test | 6 | 0 | 3 | 0 | 3 |
| Змістовий модуль 4. Employment | | | | | | |
| 10. | Facts and opinions. Accessing Internet resources critically. | 6 | 0 | 3 | 0 | 3 |
| 11. | Quotations and referencing. | 7 | 0 | 3 | 0 | 4 |
| 12. | Abstract writing. | 7 | 0 | 3 | 0 | 4 |

| | | | | | | |
|---------------------|------------------------|------------|----------|-----------|----------|------------|
| 13. | Review of the article. | 6 | 0 | 3 | 0 | 3 |
| 14. | Case study:Articles | 7 | 0 | 3 | 0 | 4 |
| 15. | Writing style. | 7 | 0 | 3 | 0 | 4 |
| 16. | Content. | 7 | 0 | 3 | 0 | 4 |
| 17. | Review. | 7 | 0 | 3 | 0 | 4 |
| 18. | Module Test. | 6 | 0 | 3 | 0 | 3 |
| Усього годин | | 240 | 0 | 99 | 0 | 141 |

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук HP Laptop 15 (ЦП DualCore AMD, відеоадаптер AMD Radeon(TM) R4 Graphics, ОЗП 4 Гб DDR4-2666), браузер Edge 44.18362.449.0, мультимедійний проектор Epson H429B - 1 од., презентер Samsung SDP-6500DXA - 1 од.
Система дистанційного навчання і контролю Moodle – <http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=1741>

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

| | | | |
|--------------------|---|----------------------|--|
| Основна література | <p>1. Stephen Bailey. Academic Writing for International Students of Business. – First edition published 2011 by Routledge 2 Park Square, Milton Park, Abingdon, Oxon OX14 4RN. Simultaneously published in the USA and Canada by Routledge 7 Avenue, New York, NY 1001 – 318 p.</p> <p>2. Сімкова І.О. Англійська мова професійного спрямування. Методичні вказівки до практичних занять для студентів III курсу ФСП напрямів підготовки 8.18010018 «Адміністративний менеджмент» і 7.040202 «Соціальна робота» / І.О. Сімкова, С.І. Неїжко. – [Електронний ресурс] – Режим доступу http://library.ntu-kpi.kiev.ua:8080/handle/123456789</p> <p>3. Baade K. Business Result. Advanced Student's Book / K. Baade, Ch. Holloways, J. Scrivener, R. Turner – Oxford : Oxford University Press, 2010. – 168 p.</p> <p>4. British Council [Електронний ресурс] – Режим доступу http://www.britishcouncil.org/professionals-business-a-z-archive.htm – Заголовок з екрану.</p> <p>Web-ресурси</p> <ol style="list-style-type: none"> http://www.gsas.harvard.edu http://owl.english.purdue.edu/ http://europass.cedefop.europa.eu | Додаткова література | <p>1. Dooley J. Grammarway. Practical English Grammar / J. Dooley, V. Evans. – Swansea : Express Publishing, 1999. – 224 p. 248</p> <p>2. English for Specific Purposes (ESP) National Curriculum for Universities / [Бакаєва Г.С., Борисенко О.А., Зуєнок І.І. та ін.]. – К. : Ленвіт, 2005. – 119 с.</p> <p>3. Goodale M. The language of meeting / M. Goodale – Boston : Thomson Learning Inc., 2006. – 128 p.</p> <p>4. Lebeau I. Language Leader. Course book / I. Lebeau, G. Rees. – Essex : Pearson Education Limited, 2008. – 168 p.</p> <p>5. Multitran System for translators [Електронний ресурс] – Режим доступу http://www.multitran.ru/c/m.exe?CL=1&I1=1&s=acceptable</p> <p>6. Powell M. In Company Upper Intermediate / M. Powell. – Oxford : Macmillan Education, 2008. – 160 p.</p> |
|--------------------|---|----------------------|--|

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Дотримання академічної доброчесності здобувачами передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності здобувачами вважається: академічний плагіат, академічне шахрайство, фальсифікація результатів досліджень, посилань у власних публікаціях, будь-яких інших даних, у тому числі статистичних, що стосуються освітнього процесу та наукових досліджень; надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової) діяльності чи організації освітнього процесу; використання без відповідного дозволу зовнішніх джерел інформації під час оцінювання результатів навчання; хабарництво; конфлікт інтересів; подарунок.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; позбавлення академічної стипендії; відрахування із закладу освіти.

СИСТЕМА ОЦІНКИ

| № | Назва і стислий зміст контрольного заходу для денної форми навчання | Рейтингова оцінка | | Тиждень |
|---|---|-------------------|-----|---------|
| | | min | max | |
| 1 | Вхідний контроль. Здобувач надає відповіді на запитання з дисциплін, що є пререквізитами письмово або у формі тестового опитування. | 5 | 10 | 1 |
| 2 | Опитування на практичних заняттях. Здобувач надає усні відповіді, вирішує тестові, практичні та ситуаційні завдання, участь у дискусії з наведенням аргументації. | 5 | 10 | 1-7 |
| 3 | Опитування на практичних заняттях. Здобувач надає усні відповіді, вирішує тестові, практичні та ситуаційні завдання, участь у дискусії з наведенням аргументації. | 5 | 10 | 3 |
| 4 | Виконання індивідуального завдання Проводиться у години, що відведені на самостійну роботу. Здобувач самостійно опрацьовує лекційний та позалекційний матеріал, узагальнює його, підготує презентацію та доповідь (або тези на конференцію, наукову статтю) за темою індивідуального завдання. | 10 | 20 | 1-7 |
| 5 | Опитування на практичних заняттях. Здобувач надає усні відповіді, вирішує тестові, практичні та ситуаційні завдання, участь у дискусії з наведенням аргументації. | 5 | 10 | 7 |
| 6 | Модульна контрольна робота. Здобувач виконує тестові та ситуаційні завдання, що відповідають програмним результатам навчання за темами змістового модуля №2. | 25 | 40 | 7 |
| Оцінка поточної успішності за 100-бальною шкалою | | 55 | 100 | |
| Підсумковий контроль (Семестровий залік) Здобувач виконав тестові та ситуаційні завдання та навів аргументовані відповіді на питання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни | | 55 | 100 | |

| № | Назва і стислий зміст контрольного заходу заочної форми навчання | Рейтингова оцінка | |
|---|---|-------------------|-----|
| | | min | max |
| 1 | Поточний контроль (коефіцієнт вагомості=0,4) Підсумкова тестова контрольна робота, яка виконується здобувачем індивідуально в системі Moodle DDMA Здобувач виконав тестові завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни | 55 | 100 |
| 2 | Підсумковий контроль (коефіцієнт вагомості=0,6) (Семестровий залік) Здобувач виконав тестові та ситуаційні завдання та навів аргументовані відповіді на питання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни | 55 | 100 |

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ECTS | Оцінка за національною шкалою | | Рівень компетентності |
|--|-------------|---|------------|---|
| | | для екзамену, курсового проєкту (роботи) | для заліку | |
| 90 – 100 | A | відмінно | зараховано | Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції здобувача в оцінках здобувача і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається. |
| 81 – 89 | B | добре | | Достатній Забезпечує здобувачу самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни |
| 75 – 80 | C | | | Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення. |
| 65 – 74 | D | | | задовільно |
| 55–64 | E | Середній Є мінімально допустимим у всіх складових | | |

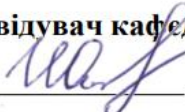
| | | | | |
|--------|----|--|--|---|
| | | | | навчальної програми з дисципліни |
| 30–54 | FX | незадовільно з можливістю повторного складання | незараховано з можливістю повторного складання | Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни |
| 0 – 29 | F | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | незараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | Незадовільний Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни |

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни

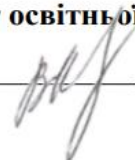
Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент

Протокол № 27 від 15.06.2021

Завідувач кафедри:


 /Фоміченко І.П./

Гарант освітньої програми:

 /Волошина О.О./

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету:

 Мироненко Є.В.